Checkliste Telefoninterview

- Sei zur vereinbarten Uhrzeit am Interview-Tag unbedingt erreichbar. Kläre vorab, ob du angerufen wirst oder du selbst anrufen musst.
- Schau, dass du in ruhiger und entspannter Atmosphäre telefonierst. Fernseher, Handy oder sonstige störende Geräusche solltest du abschalten. Das bringt dich nur aus dem Konzept.
- Falle deinem Gesprächspartner nicht ins Wort. Sprich langsam und deutlich. Es ist schließlich telefonisch schwieriger dein Gegenüber einzuschätzen.
- Wenn du etwas nicht verstanden hast, frag einfach nach.
- Mehr Tipps zur Vorbereitung für dein Telefoninterview findest du auf unserer Seite Vorstellungsgespräch.
- Hab alle Bewerbungsunterlagen griffbereit, falls du Fragen dazu gestellt bekommst.
- Zum Schluss bedanke dich für das Interview und bekunde, dass du dich über ein persönliches Vorstellungsgespräch sehr freuen würdest.

Platz für deine Notizen

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Wir wünschen dir viel Erfolg bei deiner Bewerbung!